

# Manual de usuario Módulo de matriculación



Manual de usuario para las Federaciones Versión 1.0



## Histórico de versiones:

Versión	Fecha	Resumen de los cambios producidos
1.0	19/08/2016	Versión inicial del documento



1.	Introducción
2.	Acceso al sistema
3.	Matrículas
<i>3.1</i> .	Acceso
3.2.	Nueva matrícula colectiva6
3.2.1	1. Cumplimentar los datos solicitados8
3.2.2	2. Descarga de plantilla, cumplimentación y validación de datos9
3.2.3	3. Adjuntar el fichero con los alumnos11
3.2.4	4. Imprimir el recibo con los datos incluidos en el proceso de matriculación14
3.2.5	5. Realizar el pago de la matrícula17
3.2.0	6. Escanear el justificante de pago
3.3.	Consulta de matrículas
3.3.1	1. Búsqueda de matrículas colectivas19
3.3.2	2. Adjuntar justificante de pago global



## 1. INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas deportivas se configuran dentro del sistema educativo como Enseñanzas de Régimen Especial, con el objeto de formar técnicos deportivos en una determinada modalidad o especialidad deportiva.

Actualmente están establecidos los títulos e implantadas las correspondientes enseñanzas en las siguientes modalidades y especialidades: atletismo, balonmano, baloncesto, deportes de montaña y escalada, deportes de invierno, fútbol y fútbol sala, espeleología, hípica, vela, buceo, judo, salvamento y socorrismo, esgrima y piragüismo

Al superar las enseñanzas se obtiene el título de Técnico Deportivo (de Grado medio) y de Técnico Deportivo Superior (de Grado Superior), en la correspondiente modalidad o especialidad.

Para aquellas modalidades deportivas que no tienen publicado título, se encuentran dentro del llamado "período transitorio", es decir, con una estructura de bloque común de carácter oficial, un bloque específico y un período de prácticas.

El CESED ofrece la posibilidad de matricularte en las enseñanzas deportivas y en el bloque común de las actividades de formación deportiva del período transitorio, siempre mediante los convenios establecidos entre el CESED y las Federaciones deportivas españolas correspondientes.

Se pone en marcha una nueva vía de acceder a estas enseñanzas a través de esta plataforma on-line.

El objeto de este manual es la realización de matrículas a nivel colectivo.



## 2. ACCESO AL SISTEMA

Para poder solicitar la creación de un nuevo usuario de Federación, es necesario que lo solicite poniéndose en contacto con los responsables del CESED.

El acceso se realiza a través de la siguiente url



- > El acceso se realiza con el NIF/NIE con el que se dio de alta el usuario.
- Si no conoce la contraseña, puede solicitarla a través de la opción ¿Olvidó su contraseña?, basta con que complete el NIF/NIE y se le enviará una nueva clave al correo con el que se registró en el sistema.



## 3. MATRÍCULAS

## **3.1. ACCESO**



## 3.2. NUEVA MATRÍCULA COLECTIVA

Para la realización de una matrícula colectiva, pulsaremos el botón de "Nueva Matrícula Colectiva"

		Consejo Superior de Deportes
COBERNO DE ESPANA	MINISTERIO DE EDSIGNACION CULTURA Y DEPORTE	
Inicio Oferta form	ativa ¿Cómo me matriculo?	Bienveni@: CRISTINA IRENE CUESTA GÓMEZ 🔣 🔟
Matrículas	Oferta formativa	
	Criterios de búsqueda	
	Tipo de consulta	Búsqueda individual de matrículas
	Etapa	Especialidad
	Año de matriculación	Estado de matrícula
	2016	· · V
		BUSCAR NUEVA MATRÍCULA COLECTIVA
		VOLVER



## **3.2.1.CUMPLIMENTAR LOS DATOS SOLICITADOS**

entro e	MINISTERIO DE EDUCACIÓ Y DEPORTE		Comple Searching de Deputes de		CS.ed 🖄
Inicio Oferta form	ativa ¿C	ómo me mat	ricuto?		Bienveni@: CRISTINA IRENE CUESTA GÓMEZ 🛛 🧾
Matriculas	Matric Tipo de Federac Persona Observa	cula col entidad clón Nacion a de conta aciones	ectiva de alumnos al v cto	Entidad Mail de contacto	  
	PERIOD Especial BLOQUE Grupo: GIRI	O TRANSITO lidad E COMUN CI	DRIO ( csd) CLO INICIAL		V V
	X X X	C101 C102 C103 C104	MED-C101 Bases del comportan MED-C102 Primeros auxilios MED-C103 Actividad física, adap MED-C104 Organización deportiv	niento deportivo tada y discapacidad /a	
	Cargo Para p 1. 2. 3. 4. 4. 5. 5. 6. 7. Desc Subi	a de los al oder realizar l Seleccione las Seleccione las Descargue la Descargue la Complete los Guarde una co Incorpórelo al cargar plan r fichero co	umnos a matricular la matriculación colectiva de alumnos, siga los Federación que realiza el alta de inscritos materias en las que va a matricular a los alum pantilla y guárdela en su equipo vivo Excel de dicha platilla debe de habilitar la datos de los alumnos pia del fichero sistema a través del campo Subir Fichero de o tilla usuarios: en los alumnos Examinar	siguentes pasos: nos edición y las macros isuarios	
					Volver

Se deben incluir los siguientes datos para continuar con el proceso de matriculación colectiva:

- Tipo de Entidad.
- Entidad.
- Persona de contacto.
- Mail de contacto.
- Etapa.
- Especialidad.
- Grupo.



Figura un campo de "observaciones" para cualquier aclaración a realizar respecto de la matriculación.

## 3.2.2.DESCARGA DE PLANTILLA, CUMPLIMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE DATOS

Para completar los datos de los alumnos que se van a inscribir en este proceso, es necesario utilizar la plantilla Excel que proporciona el sistema. Es importante descargar la plantilla cada vez que se vaya a producir una nueva matriculación masiva porque para estar seguros de que utilizan la última versión disponible.

✓ Seleccionar la opción "Descarga Plantilla usuarios":

Matricula	colectiva de alumnos							
Tipo de enti-	d Entidad	100						
Persona de a	etarte Hall de contarte							
Observationes								
	0							
PERIODO TRA	artoiso (ad)							
Experialidad								
Grepe:	NOLLO HEAR.							
GIR	v							
9/ C10	MED-C101 Bases del comportamiento deportivo							
₽ C10	MED-C102 Primeros auxilios							
9 C10	MED-C103 Actividad física, adaptada y discapacidad							
9 C10	MED-C104 Organización deportiva							
Carga de l	s alumnos a matricular							
Para poder to	ige 's manipularité colection de alumnos, sign las seguerras pesos							
1.200	a la fuderación que realiza al alta de insertine. Los menetas en los eses os o menetaciones los elementes							
1. Deniari A. Arabet	a la plantile e quicture en es espirer acchier l'acchier de deta platile faite de habiliter la acteur y las marros							
5. Cortyle 8. Elsevie	i Ina danasi Au Ion Juliatinia na opata did Roberta							
C. Income	de al senand a reade de canço tutor fuñare de anares.							
Descarpa	La							
Subir Reb	ro con les alumnes							
-	Earer.							
	INVERTIGATION DOCUMENTO							

✓ Guardar el fichero en una ubicación del disco duro. Al abrirlo, hay que asegurarse de "Habilitar edición" para permitir su escritura.

Deportes			
😰 🛃 🧭 🕆 🖓 🐨 👔 😨 D_Proyectos, Modulo Matriculas, Documentos, Matriculas Masivaustorn [Vista protegida] - Microsoft Eccel			_
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista PDF Architect 4 Creator Equipo			♡ 🧯
👔 Vista protegida 🛛 Este archivo procede de una ubicación de Internet y podría no ser seguro. Haga cilc para obtener más detalles. 🛛 Habilitar edición			
C D E F G B J J K L M N O P O	B	\$	т
005			
validar Datos			
CTAR CONVALIDACIÓN, BASTA CON COMPLETAR CON UNA "S" COMPLETAR LOS DATOS DE NACIMENTO Y NACIONALIDAD			
BATOS PERIONALES DATOS DE NACIMIENTO Y NACIONALIZAD DATOS DE CONTACTO			
S FINERER STELLED RECEMENTED IS CONTROL OF A CONTACT AND A CONTACT AND A CONTACT AND A CONTACT A	CCAA	PROVINCIA	LOCALIDAD
<u>5</u>			
5			
A         A			
$ \left[ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$			
A rest of the second			
A     A <td></td> <td></td> <td></td>			

Connesia

Y después habilitar las macros a través de la opción "Habilitar contenido"

<u>N</u>   🖂	-/ - ( ) -						ע_ו	Proyectos_Mod	iuloMatriculas_D	ocumentos_Matric	ulaMasiva.	ism - Microsoft	Excel		
Archive	Inicio	Insertar	Diseño de página	a Fórmulas	Datos Revisa	ar Vista	PDF Archited	t 4 Creator	Equipo						
Ê	🔏 Cortar	Calib	ri * 11	· A A	= = = >	📑 Ajust	ar texto	General	*			rmal	Buena I	ncorrecto	- 📪 🔭
Pegar	Copiar form	ato N	K <u>s</u> - 🔛 -	<u>ð</u> - <u>A</u> -	三三三 道 (三)	🗐 🔤 Comb	oinar y centrar 🔻	<b></b>	00 50 00	Formato Dar for Indicional + como t	mato Ne	utral	Cálculo	Celda de co	Insertar Elimina
Po	ortapapeles	rs.	Fuente	G	Ali	neación	5	Núme	ro G			Estilos			Celda
! A	dvertencia de se	guridad L	as macros se han c	deshabilitado.	Habilitar contenid	•		1	_						
	19	<b>+</b> (e)	$f_x$					7							
	c	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	P	Q
S (	narcados con u	n J:													
DO	S														
						val	idar Datos								
- 114		UN BAST			;=										
CO	MPLETAR LOS	DATOS DE	NACIMIENTO Y N/	CIONALIDAD											
		DATOS PE	RSONALES				ATOS DE NACIM	IENTO Y NACION	IALIDAD					DATOS DE CONTAG	:TO
3 AF	PRIMER PELLIDO (*)	EGUNDO	FECHA NACIMIENTO (*)	\$EXO (*)	CONVALIDACION	PAIS NACIMIENTO	PROVINCIA NACIMIENTO	LOCALIDAD NACIMIENTO	NACIONALIDAD	CORREO ELECT. (*)	MÓVIL	FIJO	DIRECCION FISICA	CÓDIGO POSTAL	PAIS
5															
1					_					_					
3								-							
10															
12															
14															

## ✓ Se deben cumplimentar todos los campos obligatorios:

- Nif o pasaporte.
- Nombre y apellidos.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo de cada usuario.
- Correo electrónico
- En caso de solicitar convalidación, basta con completar con una "s".

Es aconsejable completar los datos de nacimiento y nacionalidad.



## Al finalizar, se deben validar los datos, a través de la opción "validar datos".

En el caso de que falte alguno de los datos solicitados, figurará un mensaje, indicando el campo que falta por cumplimentar:

🔏 Co 🔄 Co 🏈 Co tapap	ortar opiar * opiar formato peles %	Calibri N K S - Fu	• 11 • A ⊞ • <u>≫</u> • ente	$\begin{bmatrix} \mathbf{A} \\ \mathbf{A} \end{bmatrix} = \mathbf{E} $	■ ≫·· ■ ⊈ ⊈ Alineació	Ajustar texto Combinar y centrar n	General • 🥶 • % 0 © Núme	• • • •	Formato condicional *	Dar formato como tabla ~	Normal Neutral Estile	Buena Cálculo	Celda	ecto de co	Insertar Eliminar F Celdas	ormato ▼ Autosu 2 Autosu 2 Rellena 2 Borrar	ma * Z r * Ordenar * y filtrar * Modificar	Buscar y seleccionar
Q19 NIF O NOMB TECH/ SEXO	9 PASAPORTE RE Y APELLIC A DE NACIMIEI		D	t	F	G	н	l vali	J far Datos	K	L	M	N	0	9	0	R	8
N CA	ISO DE SOLIC CONSEJABLE I	ITAR CONVALIDA	AGION, DADTA I S DATOS DE NA	CIMIENTO Y NAI	IS CON ONA "D" CIONALIDAD			Tur										
			DA	TOS PERSONALES					ATOS DE NACIMI	IENTO Y NACIO	VALIDAD					DATOS DE CONTAC	ro	
(1)	PASAPORTE (*)	NOMBRE (*)	PRIMER APELLIDO (*)	SEGUNDO APELLIDO	PECHA NACIMIENTO (*)	\$EX0 (*)	CONVALIDACION	PAIS NACIMIENTO	PROVINCIA	LOCALIDAD NACIMIENTO	NACIONALIDAD	CORREO ELECT.	ΜΟΎΙΙ	FIJO	DIRECCION FISICA	CÓDIGO POSTAL	PAIS	cc
													_					=
_																		-
													_					-
_																		-
-																		_
																		_
_																		+
													_					-
													_					+
																		+
																		-
1	ncatingianas	datas /81	ļ															
- 1	nscripciones										04					ന്നും		

Se debe cumplimentar el dato que figura como obligatorio y, posteriormente volver a validar el documento.

Se procederá a guardar el fichero de Excel creado en nuestro equipo, para incluirlo con posterioridad.

## **3.2.3.ADJUNTAR EL FICHERO CON LOS ALUMNOS**

- Para que permita realizar la carga del fichero, primero se deben cumplimentar los siguientes campos obligatorios solicitados por pantalla:
  - $\circ$  Tipo de Entidad.
  - $\circ$  Entidad.
  - $\circ$  Persona de contacto.
  - Mail de contacto.
  - $\circ$  Etapa.
  - Especialidad.



o Grupo.



 Una vez cumplimentados los datos anteriores, procederemos a seleccionar el documento que hemos cumplimentado, a través de la opción "Examinar"

Cherry be		US.EU C
an inc	Matricula colectiva de alumnos	
	the desided	
	Federación Nacional	
	Persona de contacto Hail de contacto	
	Observationes	
	PERCEO Revoltorio ( se	
	Prescripted SEASE COMMISSION PROM	
	101-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-	
	C101 MED-C101 Bases del comportamiento deportivo	
	C102 MED-C102 Prevents suffice     C103 MED-C102 Prevents suffice	
	C CItA MED-CItA Desetination depending and participation	
	Carpa de los alumnos a matricular	
	Note such ration's interfacilitation shareholds and the following the second sequences parameters of the second sequences of	
	Safer In here can be alwayses Comman	
	Example	

✓ Por último, seleccionar "Subir Documento"

Mate	ticula co	lectiva de alumnos							
Tipe e	le entidad acide Marine	tetidad							
Perse	na de cont	acto Hail de contacte		121					
-									
Clean	vaciones.								
	DO TRANSIT	ORIGIGHE	19						
1200	un commo	STO NOM	1						
508			100						
TONN.	12021								
14	C101	MED-C101 Eases del comportamiento deportivo							
	C102	MED-C102 Primeros audios							
	6.003	MED CIGS Revised lines, adaptada y decepacidad							
		account of an and a short a							
Car	ga de los a	lumnos a matricular							
1.00	New policy values to expressionity attention in plannets, and to appendix assess								
10.0	And address of the	Participation upon realiza si alta do incentros							
	A alory at pr	plantifie y guirdina en es appent local foral de doite plantie dels de haistiner la admin y her marme							
	Charle pra-	regita de los encontentes regita del Polyante di conserve a transfer del conserv Tudio Tudiano, de conserve							
De	neargar play	stilla assastica:							
E P	An Schere o	to be alarming							
		Constant.							
1.00									

- $\checkmark~$  El sistema solicita confirmación de los datos incorporados antes de confirmarlos
- ✓ Si los datos figuran de forma correcta, seleccionar la opción "Enviar Solicitud de Matrícula":

		Deportes	
or the local division of	REE COVE-		<u>CS</u> .
ionia Nore	native clines no matricula?		Dennig
	Matrícula colectiva de	e alumnos	
	Confirmación de	matrícula	
	Datos de la entidad:		
	Facha da envila: 21/08/2018 8:	29	
	traviada pro		
	Persona de cantacher -		
	Hall de contactor		
	Oferenveringen		
	Materiae en las oue si	e matriculan:	
	restories the set que p	e married and the	
	Grape FUG8		
	PERIODO TRANSITORIO	BLOQUE COMUN CICLO	C101-MED-C101 Bases del comportamiento depo
	PERIODO TRANSITORIO (CR0)	BLOQUE COMUN CICLO INCIAL	C102-MED-C102 Preneros austico
	PERIODO TRANSITORIO	BLOQUE COMUNICICLO INICIAL	C103-MED-C103 Actividad fisica, adaptada y decesecidad
	PERIODO TRANSITORIO	BLOQUE COMUNICICUO INICIAL	C104 MED-C104 Organización deportiva
	Alumnos matriculado	61	
	Documento	Nombre	Fecha de nacimiento Convalidad
	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CONTRACT		31/10/1989 N
	100 C		

En caso contrario, seleccionar la opción "Cancelar" e iniciar un nuevo proceso de solicitud de matrícula colectiva.

## 3.2.4.IMPRIMIR EL RECIBO CON LOS DATOS INCLUIDOS EN EL PROCESO DE MATRICULACIÓN

Una vez confirmados los datos, a través de la opción "Enviar Solicitud de Matrícula", se procederá a imprimir el recibo donde figuran todos los datos del proceso de matriculación, a través de "Imprimir Recibo":



Figurará un resguardo con los datos de la entidad, matrícula y alumnos matriculados, así como el documento de pago e importe del mismo:



#### Resguardo de la matrícula colectiva enviada el 23/08/2016 8:29:35

#### Datos de la entidad:

ntidad	
ersona de contacto:	
orreo eletrónico:	
bservaciones:	

#### Materias:

	BCCI: BLOQUE COMUN CICLO INICIAL
I	C101: MED-C101 Bases del comportamiento deportivo
	C102: MED-C102 Primeros auxilios
	C103: MED-C103 Actividad física, adaptada y discapacidad
	C104: MED-C104 Organización deportiva

#### Alumnos matriculados:

NOMBRE	FECHA	TELEFONOS	MAIL	SEGURO
	31/10/1989	D		SI









#### Documento de pago de Matrícula colectiva

#### 1.- Datos de la entidad:

Entidad			
Persona de contacto:			
2 Liquidación:			
Referencia de Matrícula	Especialidad		Fecha
16C0000045	BLOQUE COMUN CICLO INICIAL		23/08/2016 8:29:35
Concepto		Impo	rte
Seguro escolar: 1.12€ x 1 a	lumnos menores de 28 años		1.12€
Precio público completo d	el bloque común: Nivel I		2500.00 €
Total a pagar:			2501.12 €

En el concepto del ingreso, incluir la Referencia de la matrícula y en caso de realizar el pago del Seguro escolar, especificar la cantidad ingresada en concepto de Seguro escolar y de la matrícula realizada.

Para poder formalizar la matrícula, debe realizar el ingreso en la siguiente cuenta y aportar el justificante de pago al CSD: <u>Número de cuenta</u>: ES 90 9000 0001 20 0200007144

Titular: Consejo Superior de Deportes Entidad: Banco de España

## 3.2.5.REALIZAR EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Se debe proceder a realizar el pago siguiendo las instrucciones que figuran en el documento de pago:

"Para poder formalizar la matrícula, debe realizar el ingreso en la siguiente cuenta y aportar el justificante de pago al CSD":

Número de cuenta: ES 90 9000 0001 20 0200007144 Titular: Consejo Superior de Deportes Entidad: Banco de España



## **3.2.6.ESCANEAR EL JUSTIFICANTE DE PAGO**

Una vez realizado el pago de la matrícula se debe escanear el justificante de pago y aportarlo al CSD.

Para adjuntar el justificante es necesario acceder a la matrícula colectiva correspondiente (Ver <u>Consulta de Matrículas</u>), seleccionarla y en el detalle de la misma adjuntar el justificante (

## **3.3. CONSULTA DE MATRÍCULAS**

El sistema ofrece dos tipos de búsqueda diferentes.

nicio Oferta	formativa ¿Cómo me matriculo?			Bienveni@:	ð
	Oferta formativa				
	Criterios de búsqueda				
	Tipo de consulta	Búsqueda de matrícu	Ilas colectivas	~	
	Etapa		Especialidad		
		$\sim$			$\sim$
	Tipo de entidad		Entidad		
	Federación Nacional	$\checkmark$	BÁDMINTON		$\sim$
	Referencia				
		BUSCAR	ATRICULAS COLECTIVAS		
				NUEVA	MATRÍCULA COLEC
					_
					-vo

 <u>Búsqueda individual de matrículas</u>: Buscador destinado a acceder a los alumnos matriculados en los diferentes procesos de matriculación masiva.

GOBIERNO DE ESPAÑA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA V DEPORTE	CLASS LEG CONTRACTION OF DECEMBER
Inicio Oferta form	ativa ¿Cómo me matriculo?	Bienveni@: CRISTINA IRENE CUESTA GÓMEZ 🔣 🗾
Matrículas	Oferta formativa	
	Criterios de búsqueda	
	Tipo de consulta	Búsqueda individual de matrículas
	Etapa	Especialidad V
	Año de matriculación 2016	Estado de matrícula
		BUSCAR NUEVA MATRÍCULA COLECTIVA
		VOLVER



 <u>Búsqueda de matrículas colectivas:</u> Destinado al acceso de las diferentes remesas enviadas.

GOBIERNO DE ESPAÑA	MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		CS.ed CS.
Inicio Oferta form	nativa ¿Cómo me matriculo?		Bienveni@: CRISTINA IRENE CUESTA GÓMEZ 🔣 🤠
Matrículas	Oferta formativa		
	Criterios de búsqueda		
	Tipo de consulta	Búsqueda de matrículas colectivas	$\checkmark$
	Etapa	Especialidad	✓
	<b>Tipo de entidad</b> Federación Nacional	Entidad ATLETISMO	V
	Referencia		
		BUSCAR MATRICULAS COLECTIVAS	NUEVA MATRÍCULA COLECTIVA
			VOLVER

## 3.3.1.BÚSQUEDA DE MATRÍCULAS COLECTIVAS

ormativa ¿Cómo me matriculo?			Bienveni@:
Oferta formativa			_
Criterios de búsqueda			
Tipo de consulta	Búsqueda de matri	culas colectivas	×
Etapa		Especialidad	
Tino do ontidad	~	Entidad	
Federación Nacional	~	BÁDMINTON	
Referencia			L
	BUSCA	R MATRÍCULAS COLECTIVAS	
			NITEVA MA

W3C css 🗸

Se completarán los criterios de selección deseados y se pulsa el botón "Buscar matrículas colectivas" El sistema mostrará la lista correspondiente a dichos criterios.

, c	Superio Deport	or de es		
				00 -13
DE ERANA DE ERANA VERDICACIÓNI, CULTURA VERDICACIÓNI, CULTURA	Schefer de Deportes			COLORINA IC DECEMBLA RECORDA
Oferta formativa ¿Cómo me matrico	vlo?		Bienveni@:	<b>3</b>
Oferta formati	va			
Criterios de bú	squeda			
Tipo de consulta	Rúsquada da mat			
Etapa	Busqueda de mat	Especialidad	<b>v</b>	
Tipo de entidad	<b>v</b>	Entidad		<b>v</b>
Federación Naciona		BÁDMINTON		~
Referencia				
	BUSC	CAR MATRÍCULAS COLECTIVAS		
			NUE	VA MATRÍCULA COLECTIVA
Matrículas cole	ectivas			
Referencia	Enviada por	Especialidad	Fecha	Detalle
16C000045	BÁDMINTON	BLOQUE COMUN CICLO INICIAL	23/08/2016	

Podemos acceder al detalle de cada una a través del icono Consulta de la Matrícula Masiva"

Se muestran los datos de la matrícula colectiva y los datos de los alumnos que figuran en ella

Oferta f	ormativa ¿Cómo me matriculo?			Bienv	eni@: CRISTINA IRENI	E CUESTA GÓMEZ
las	Oferta formativa					
	Datos de la matricu	la colectiva: 16	C0000006			
	Entidad	Fecha	de envío			
	ATLETISMO		26/08/2	2016		
	Persona de contacto	Persona de contacto		Persona de contacto		
			10. A 11.		4	
	Observaciones					
	Observaciones					
	Observaciones Documentación a a Documento	nportar Requendo	Estado	Fecha Acción	Observacione	es para el alumno
	Observaciones Documentación a a Documento Seguro escolar/Tasas	Requerido	Estado	Fecha Acción	Observacione	es para el alumno
	Observaciones Documentación a a Documento Seguro escolar/Tasas	Requerido	Estado acorporado 😝 26	Fecha Acción 208/2016 🏠	Observacione	es para el alumno
	Observaciones Documentación a a Documento Seguro escolar/Tasas	nportar Requerido ØIn	Estado Icorporado 😜 26	Fecha Acción 3/08/2016 🏠	Observacione	is para el alumno
	Observaciones Documentación a a Documento Seguro escolar/Tasas	nportar Requerido In	Estado Icorporado 😜 26	Fecha Acción 208/2016 🕋	Observacione	is para el alumno
	Observaciones Documentación a a Documento Seguro escolar/Tasas Listado de matricul Mat.Colectiva Refer	as	Estado acorporado 💽 26 carsar recisio de La Ma	Fecha Acción 3/08/2016 🏠	Observacione	s para el alumno Acciones Recil



Si pulsamos el icono correspondiente a la columna Acciones de la lista de matrículas, accedemos al detalle de la matrícula del alumno.

Oetalle de la m	atricula: 16100004	5		
Facha de mateirada:		Estado de 1	la matricula	
25/06/2016		Pendiente d	te validación	~
Observations del al				
Envie masive por la e	ntidadi Pederación Nacional		0	
Hatricula colect	tiva			
Estidad		Fecha de e	ovie	
EXCHANCON	2	2909/2010	teacher and	_
Persona de contacto		Partonia de	Control In	-
Observationes				
			0	MILLION CO.
Datas dal alum	Datos del alumny	2		
	Datos del anumina		West College States of the	
Ciertador da La madrac				
Ortalia de la matric	NI NI		ALF/ALX(*)	
Detaile de la matrix	Tipo de documente Nel Hambre(*):	Ø	Primer apellide(*):	
Details de la nuive Decomentari Histor	NF Net Northea(*): ANTORIO	۲	Primer apellide(*):	
Details de la marce Decamentaria	Tipo de documente (MF Humbre(*)) (ANTORIO Segundo apelhido)	2	Primer apellule(*):	
Decamentari Decamentari Histor	Tipo de decomunin (NF Hambers(*)) (ANTORIO Segundo apolítidos Escho de escimientos	2	Primer apolitiks(*):	
Declarite de la martec	Topo de decumenta Nel AntiCreaco Segunda apellidas Fecha de saciamientos Dirioritido	2	Primer apellule(*)	8
Ortalis de la matrice Decamandari Histor	Top de decemente Nel Autores Autores Segunda apellodes Escha de naciminatas (21/071000 Corres Electrónica(*))		HLF / HLF(*); Primer agefilde(*); Ginero HCMORE Pais de succession	3
Ortzelle de la major De panadar Histor	Top de decementa Nel Artices Artices Segunda aprilidar Fecha de sacianisato: (2010/1860 Corres Electrónico(*))		Frimer ageflide(*): Ginare HOMERE Pais de sociationite	8
Ortzelle de la major De generaliza Histor	Type 64 decements [Nf] Anothers(*): AntOREO Enganda apellides Perifix de sacimisator (15/07160 Corress Electrónica(*): Yabifona merell		Ginere HMBRE Pais de sectimiente Teléfone figo	8
Ordenie de la matrice Der annuellan Histor	Fipe of decommonly (W) Hereiner(*): Hereiner(*): Fielder de nacionisate: 11:001000 Corress Electroissica(*): Tabléons merell Disconding		HLF / HLF(*) Primer apellale(*) Contro (XARDE Pais do sacrossedo Telálono fijo	3
Details de la marro Decamation Histor	Type 64 decaments (W) Housbook(*): Housbook(*): Housbook(*): Factor de nacionisator (15/07/88) Corene Electrónico(*): Tabléons morell Derección		NLF / NLF / To Primer apellol (*): Closero HOMBRE Paix do sacissionis Teláfono figo Código pental	8
Details do la super: Decomodar: Histor	Fire di decemente (M) Producte (*): Anticado frequendo apellidor Facha de nacimisator (35/07369 Corres Elactorisator(*): Tablénos merell Dirección		KL2 / BL2 / 'D     Presses agellate (*):      Concre     HOMSRE     Paic de surmisents     Teléfans figs     Código puntal	8
Ortable de la marie Derementari Histor	Type 64 decements Val Val Manuface(*)s Manuface(*)s Manuface(*)s Manuface(*)s Manuface(*)s Manuface(*)s Manuface(*)s Corress Electrolision(*)s Tabletons morel Direccids  Pais Pais		SLEEP ALL (*) Primer apellal (*) HOMBRE Pais de accimiente Teléfone fijn Códige proteit COA	3
Ortable de la marie Dependent Histor	Fire of decommits           With           Biodifield*/p)           Attribute           Seganda spellidar           Facha de nacionisatas           Tablécea secol           Direccisia           Pais           Seganda file		Claure applied (*): Claure (*)	3

Podemos descargar el recibo con los datos de la matrícula colectiva, pulsando el botón "Descargar recibo de la matrícula colectiva"

## **3.3.2.ADJUNTAR JUSTIFICANTE DE PAGO GLOBAL**

Al tratarse de una matrícula colectiva, el justificante de pago se corresponde a todo el lote. Para adjuntarlo, seleccionar El último paso consiste en adjuntar el justificante de pago escaneado:

En el detalle de la matrícula colectiva

			Consejo Superior o Deportes	de ————			
and the second	Presentation Di Educacioni, Cultura Di Educacioni, Cultura Di Educacioni, Cultura					<u>CS.</u>	ed 🖉
Inicio Oferta form Matriculas	ativa ¿Cómo me matriculo? Oferta formativa	_		Bienven	i@: CRISTINA IRENE (	CUESTA GÓM	EZ 💽 💆
	Datos de la matrícula c Entidad ATLETISMO Persona de contacto Observaciones	olectiva: 16C00	000006 Fecha de 26/08/2016 Persona d	envío 6 le contacto	•		
	Documentación a apor Documento Seguro escolar/Tasas	tar Requerido I V Incorp	Estado Fec Xorado 😨 26/08/	tha Acción 2016 🏠	Observaciones	para el alu	mno
	Listado de matrículas Mat.Colectiva Referencia 160000006 1610000006	Alumno	Alumno BLOQUE COMUN	Fecha 26/08/2016	Estado Pendiente de	Acciones	Recibo
			CICLO INICIAL	11/2/190	validación		VOLVER

Seleccionar el icono correspondiente a la columna Acciones de la lista de Documentación a aportar

Inicio Oferta for	Adjuntar Documento Ruta del archivo Examinar	
Matriculas	BBBR DOCUMENTO CAMELAR Tamalo máximo 100M	
	Datos de la matricula colectiva: 16C0000008       Entidad     Fecha de envío       ATLETISMO     23002016       Persona de contacto     persona de contacto       maria     desarrollat@externos csd gob       Observaciones	
	Documentación a aportar           Documento         Requirido         Estado         Fecha         Acción         Observaciones para el alumno           Seguro escolar/Tasas         Image: Sin documento         Image: Sin documento         Image: Sin documento         Image: Sin documento	
	Listado de matriculas	
	Mat_Colectiva         Referencia         Alimno         Alimno         Fecha         Estado         Acciones         Necture           16C0000008         16I000008         CARASCO MARTIN, MARID CECIO HITCHAL         2706/2116 12759-49         Pendenta de Vendenta de	
	November 2015	
WSC css of		

Seleccionar el fichero con el justificante escaneado y Subir documento

Una vez subido, el documento figura como Incorporado

<b>6</b>	A DESCRICTION CLUTHA	CS	S.ed C
Oferta fi	ormativa ¿Cómo me matriculo?	Bienveni@: CRISTINA IRENE CUESTA GÓ	omez 🔣
culas	Oferta formativa		
	Datos de la matrícula colecti		
	Entidad	Eecha de envío	
	ATLETISMO	29/08/2016	
	Persona de contacto	Persona de contacto	
	Observaciones		
	Documentación a aportar	$\checkmark$	
	Documentación a aportar Documento Requ	erido Estado Fecha Acción Observaciones para el a	lumno
	Documentación a aportar           Documento         Require           Seguro escolar/Tasas         Image: Seguro escolar/Tasas	erido Estado Fecha Acción Observaciones para el a Incorporado 😜 29/08/2016 🚱	lumno
	Documentación a aportar           Documento         Requirada           Seguro escolar/Tasas         Image: Seguro escolar/Tasas	erido Estado Fecha Acción Observaciones para el a Incorporado 😴 29/08/2016 🏠 DESCARGAR RECEDO DE LA MATISÍCULA COLECTIVA	lumno
	Documentación a aportar Documento Requi Seguro escolar/Tasas	erido Estado Fecha Acción Observaciones para el a Incorporado 😜 29/08/2016 🍇 DESCARGAR RECIBIO DE LA MATRÍCULA COLECTIVA	lumno
	Documentación a aportar           Documento         Requiremento           Seguro escolar/Tasas         Seguro escolar/Tasas           Listado de matrículas         Seguro escolar/Tasas	erido Estado Fecha Acción Observaciones para el a Incorporado 😜 29/08/2016 🏠 DE SCARGAR RECIBO DE LA MATRÍCULA COLECTIVA	lumno
	Documentación a aportar         Documento       Requisita         Seguro escolar/Tasas       Image: Color of the second secon	Alumno Alumno Fecha Estado Acción	lumno es Recib

Podemos consultarlo en cualquier momento, seleccionando el icono 🖭

Senarce	Documentos Históricos						
o Oferta forma		Estado	Fecha	Acción	Observaciones para el alumno		
o orecarionna		Incorporado	29/08/2016				
riculas	Of			CERRAR	3		
	Datos de la matrícula colectiva: 16C0000008						
	Entidad		Fecha de	e envío			
	ATLETISMO			29/08/20	116		
	Persona de contacto			Persona de contacto			
	Obs	servaciones					

Y después el icono 🞑